



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## DIREZIONE DIDATTICA

### IV CIRCOLO OLBIA

Via Vignola, 54 07026 Olbia - SS -

Tel. 078951602 - Fax 078957205

Sito web: <http://www.olbia4circolo.edu.it> – e-mail: ssee05200q@istruzione.it

Codice Fiscale: 91003170908

Prot. n. 3859/4.1.o/3124

Cod.:MF

Olbia, 04.03.2021

Al Dott. Mario Raffaele Fiori  
SEDE

Al Sito WEB  
Sez. PON-FESR

All'Albo

Agli atti della Scuola

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.” – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class prot. n. AOODGEFID/31068 del 27.10.2020

**Titolo del Modulo: “Digitiamo”**

**INCARICO DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE DEL PROGETTO**  
CUP: B79J20001660001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.” – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class prot. n. AOODGEFID/31068 del 27.10.2020;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 35041 del 22.12.2020 con la quale sono state comunicate le graduatorie dei progetti ammessi relativi all’Avviso prot. n. AOODGEFID/31068 del 27.10.2020;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID-1287 del 01.02.2021 di autorizzazione del progetto 10.8.6A-FSC-SA-2021-28;

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo Autorizzato forniture	Importo Autorizzato spese generali	Importo Autorizzato progetto
10.8.6A	10.8.6A-FSC-SA-2021-28	Digitiamo - Modulo 1	€ 9.200,00	€ 800,00	€ 10.000,00

**VISTE** le delibere n. 14 del 10.09.2020 del Collegio docenti e n. 2 del 26.11.2020 del Consiglio di Circolo, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014-2020, di cui all'avviso pubblico per la realizzazione di smart class prot. n. AOODGEFID/31068 del 27.10.2020;

**VISTO** il proprio Decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. n. 3331 del 01.03.2021

**CONSIDERATO** che il Programma Annuale 2021 della Direzione Didattica IV Circolo è stato approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 3 del 26.01.2021;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

**VISTA** la circolare MIUR Prot. n. 34815 del 02.08.2017 e la nota prot. AOODGEFID n. 35926 del 21.09.2017 “Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

**VISTO** il manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato con nota MIUR prot. 37407 del 21.11.2017;

**VISTA** la nota MIUR, prot. 38115 del 18.12.2017 relativa ai “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti su FSE”;

**VISTO** il Manuale “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dei Fondi Strutturali Europei 2014-2020”, prot. 1498 del 09.02.2018;

**RILEVATA** la necessità di individuare una figura di alta professionalità per la predisposizione e formalizzazione, nel rispetto pieno della complessa ed impegnativa normativa di riferimento, di tutti gli atti e le procedure per l’acquisizione di beni e/o servizi

### INCARICA

Il DSGA Dott. Mario Raffaele Fiori, nato a Sassari il 11.02.1968 CF: FRIMRF68B11I452V, quale Responsabile Amministrativo contabile per il progetto:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo Autorizzato forniture	Importo Autorizzato spese generali	Importo Autorizzato progetto
10.8.6A	10.8.6A-FSC-SA-2021-28	Digitiamo - Modulo 1	€ 9.200,00	€ 800,00	€ 10.000,00

**CUP:** B79J20001660001

I compiti di pertinenza della figura di Responsabile amministrativo contabile sono quelli connessi al profilo del DSGA Tabella A Area D del CCNL 29/11/2007

In particolare:

“Svolge attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili.”

- Attendere a tutta la fase istruttoria degli avvisi di selezione
- Predisporre e formalizzare i provvedimenti a valle delle procedure di selezione (incarichi, contratti etc)
- Predisporre, nel rispetto pieno della complessa ed impegnativa normativa di riferimento, tutti gli atti e le procedure per l'acquisizione di beni e/o servizi
- Inserire in piattaforma GPU la documentazione relativa alle attività svolte (dalla selezione agli incarichi/contratti).
- registrazione delle fatture
- registrazione dei contratti
- registrazione impegni di spesa
- liquidazione impegni di spesa assunti
- pagamento con emissione di mandati
- adempimenti fiscali e previdenziali
- aggiornamento piattaforma GPU
- gestione piattaforma SIF
- predisposizione Cert e Rend
- monitoraggio, comunicazioni, integrazioni, chiarimenti con Adg e controllori Pon.
- conservazione fascicolo Progetto
- Pubblicazioni atti sul sito istituzionale

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso orario Lordo Stato di € 24,55 (Euro ventiquattro/55) .

L'impegno richiesto prevede un massimo di **21** ore pari ad € **515,55** lordo stato da prestare fuori dell'orario di servizio.

La liquidazione del compenso previsto avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dei fondi assegnati. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Il Responsabile amministrativo contabile è tenuto a compilare e sottoscrivere il registro firme, dal quale si evinca il monte ore prestatato, da presentare al Dirigente Scolastico al termine della propria attività.

il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale della Direzione Didattica IV Circolo di Olbia <https://www.olbia4circolo.edu.it> (sez. Amministrazione Trasparente e sez PON FSE 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Francesca Demuro

Firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.